办公室2020年经费收支预算方案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 预算数(元） | 备注 |
| 基本运行经费 |  |  |
| 1、办公费 | 24000.00 |  |
| 2、接待费 |  | 归口办公室管理 |
| 3、车辆使用费 |  | 归口办公室管理 |
| 4、邮电费 | 1600.00 |  |
| 5、业务差旅费 | 91600.00 | 含院领导100000元\*80% |
| 6、打印费 | 24000.00 |  |

|  |
| --- |
| 2019年办公室预算经费支出情况 |
| **序号** | **预算项目** | **预算金额（元）** | **支出金额（元）** |
| 1 | 邮寄费 | 2000.00  | 0.00  |
| 2 | 电话费 | 9000.00  | 1092.29  |
| 3 | 打印费 | 30000.00  | 30000.00  |
| 4 | 差旅费 | 14500.00  | 7124.00  |
| 5 | 车辆费 | 23000.00  | 22700.00  |
| 6 | 招待费 | 373400.00  | 115961.00  |
| 7 | 办公费 | 30000.00  | 29967.50  |
| 　 | 合计 | 481900.00  | 206844.79  |