

常德市社会科学界联合会文件

常社〔2024〕14号



关于开展2024年度常德市社会科学研究课题 结题工作的通知

各有关单位、课题负责人：

根据省委、市委关于议事协调机构优化调整的工作要求，由市社科联承担常德市哲学社会科学工作领导小组有关职能，组建市社科成果评审委员会。为保证2024年度市社会科学研究课题结题工作顺利开展，根据修订的《常德市社会科学成果评审委员会课题管理办法》（常社评〔2021〕5号）有关要求，结合我市工作实际，现将有关事项通知如下：

一、结题时间

2024年立项的课题研究时间按《2024年度常德市社会科学成果评审委员会课题立项协议书》第三条要求实施。已经完成研究任务的课题组可于即日起启动结题申报工作（资料报送截

止时间为 11 月 20 日)。在研究过程中需求证的数据或资料耗时较长的“应用对策研究”类课题可申请延期。需要延期的课题组请于 11 月 20 日前提交书面申请,注明延期原因,加盖所在单位公章,延期时间不得超过 2025 年 5 月 31 日。

二、结题所需材料

各课题组按《关于公布 2024 年常德市社科成果评审委员会社科课题立项的通知》(常社评〔2024〕3 号)要求提供如下结题资料:

1. 《常德市社会科学研究课题结题审批书》(一式两份)(见附件 1)。

2. 研究成果登记表及佐证材料(一式三份)(见附件 2)。

3. 课题调研报告正文(一式四份,一份为原稿,另三份需在内容中隐去所有单位及个人信息,或可能透露课题组信息的背景材料,以便专家评审),字数在 5000 字左右(格式要求请参照附件 3)。

4. 课题成果专报电子档(见附件 4),专报字数应控制在 2000 字以内,内容提要部分不超过 150 字。专报完成后,市社科联将择优整理,及时提交给市委、市人大、市政府、市政协相关市级领导和市直部门负责人,进一步推动成果转化。

以上结题资料除成果专报电子档外,均需提交纸质资料和电子资料(Word 或 WPS 格式)。其中,纸质资料须将《常德市社会科学研究课题结题审批书》和课题调研报告原稿,专家鉴定评审资料分开报送(专家鉴定评审资料包括研究成果登记表

及佐证材料、三份内容中已隐藏单位及个人信息、相关背景信息的课题调研报告，报送时需将研究成果登记表放在首页）。电子资料发送至邮箱：kyzx404@163.com，并备注好课题资助类型、课题名，课题组成员以及联系人姓名、联系方式。相关附件可登录常德市社会科学界联合会官网“通知公告”栏下载。

三、通过结题后的工作

2024 年立项的市社会科学研究课题通过结题的，市社科联将会及时通知到各课题组联系人，并请各课题组接到通知后做好经费拨付手续办理工作，通过结题且有经费资助的课题组将经费拨付手续需要的资料提交到市社科联，需要提交的资料有：单位对公账号、相应经费额度的发票（湖南省非税收入一般缴款书或湖南省行政事业单位往来结算收据）、协议书复印件。发票上所盖单位公章应与课题申报单位一致，不一致的须出具证明材料说明原因。如因课题组没有按期结题，而影响经费拨付的，市社科联将不再跨年度拨付。

四、未能如期结题问题

未能在 2025 年度市社会科学研究课题申报工作开始之前结题的，将取消 2025 年课题申报资格。其余事项按照《常德市社会科学成果评审委员会课题管理办法》执行。

联系人：王一婵 肖萍

联系电话：0736-7780864

联系地址：常德市武陵区光荣路 88 号 1 号办公楼 404 室

- 附件：1. 《常德市社会科学研究课题结题审批书》
2. 《研究成果登记表》
3. 《常德市社会科学研究课题研究成果格式要求》
4. 《常德市社会科学研究成果专报样稿》

常德市社会科学界联合会
2024年10月28日

