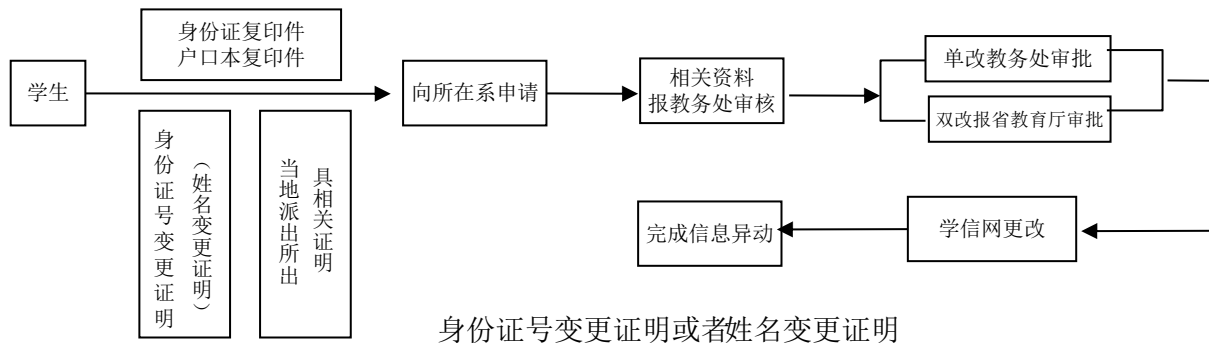
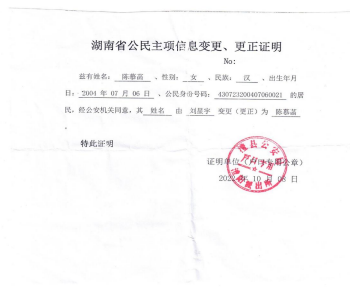


学生信息异动申请流程图

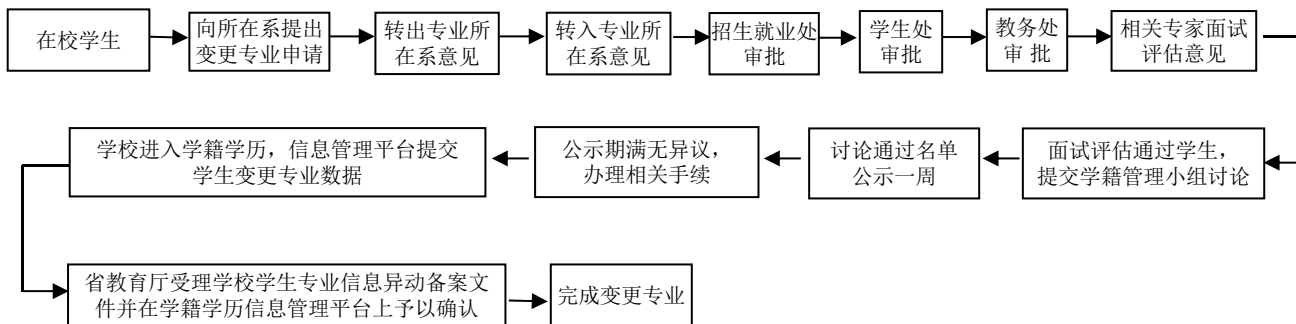


身份证号变更证明或者姓名变更证明

注意：姓名与身份证号同时变更，需报省教育厅职成处审批，学信网更改，异动每学期上报一次



常德职业技术学院在校学生变更专业流程



(一) 可予变更专业的条件

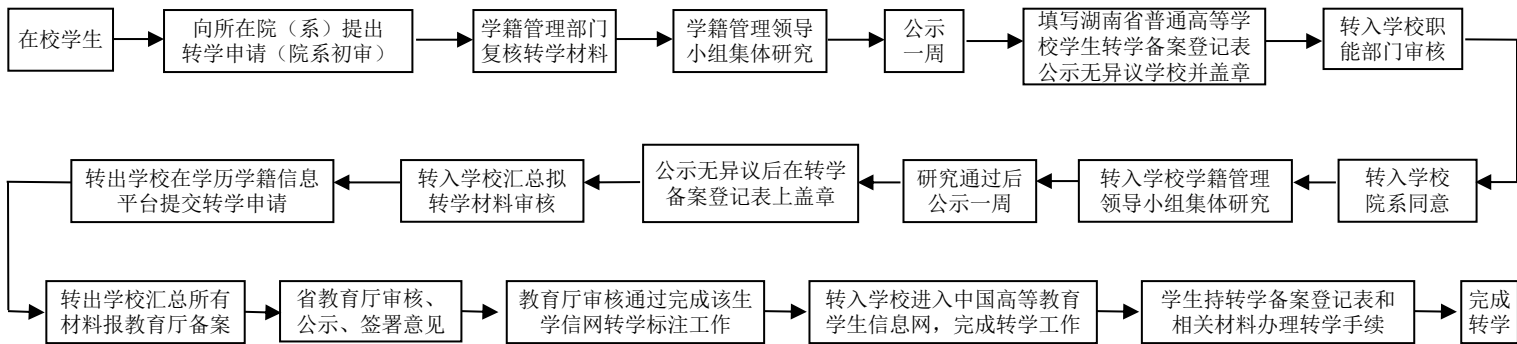
- 1、入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学院附属医院或学院指定的医院检查证明确实不能在原专业学习，但尚能在其它专业学习的；
- 2、确有专长和相关成果，转专业更能发挥其专长的；
- 3、确有特殊困难或非本人原因，不转专业则无法继续学习；
- 4、学院根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业；
- 5、学院根据新生报到情况，对不足以开班的专业，经学生同意，可以适当调整学生所学专业。

(二) 不予变更专业的条件

- 1、提前批录取的专业不得转入非提前批录取专业，且仅限同大类间转专业；
- 2、降分录取专业转入非降分录取专业的；
- 3、处于毕业学年的；
- 4、二次转专业的；
- 5、不同学习层次、学制和形式之间转专业的；
- 6、经对口升学考试的学生转入其它专业大类的；
- 7、五年一贯制学生不能转专业

录取新生不得变更专业，学生申请转专业受理时间为每年六月和十二月

湖南省普通高等学校在校学生转学流程



（一） 可予转学的条件

- 1、入学后发现某种疾病或生理缺陷，经转出学校、拟转入学校指定医院检查证明[学生须提供三级甲等医院的检查和诊断证明以及之前的相关治疗证明、学校日常管理（如因病请假、申请休学等）等证明材料]，不能在原校学习，但尚能在拟转入学校学习的；
 - 2、经学院认定，确有特殊困难（家庭有特殊情况）[学生须提供父母单位证明、家庭所在社区（街道、居委会）证明及其他相关支撑材料]，需学生本人就近照顾、不转学无法继续学习的；
 - 3、因特别需要无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的。
 - 4、因个别专业新生报到人数不足，无法正常开班，导致被录取学生不能在原录取专业学习，经学校调解，学生仍不愿变更专业的。
- *申请转学的学生高考分数应达到拟转入学校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数

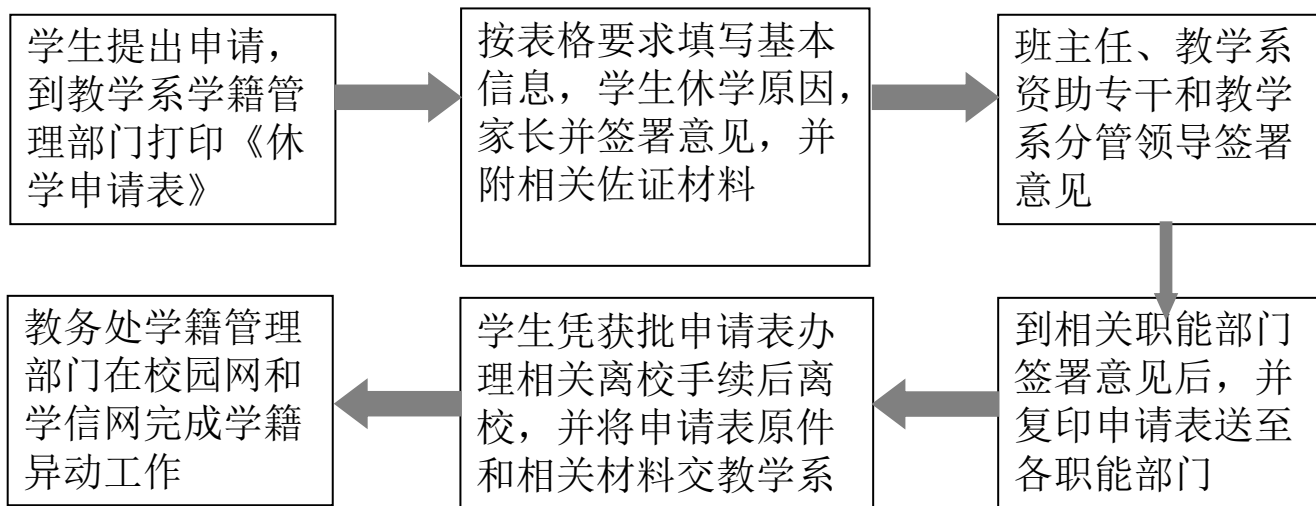
（二） 不予转学的条件

- 1、入学未满一学期的或毕业前一年的；
- 2、高考分数低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- 3、由低学历层次转为高学历层次的；
- 4、通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；
- 5、未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、政法干警、第二学士学位、专升本、五年一贯制、三二分段制等）；
- 6、拟转入学校与转出学校在同一城市的；
- 7、跨学科门类的；
- 8、应予退学的；
- 9、其他无正当理由的。

转学材料：1、申请转学学生本人新生录取名册复印件（加盖学校招生部门公章）；2、证明申请转学学生高考分数达到拟转入学校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数新生录取表复印件（加盖学校招生部门公章）；3、因病转学的学生须提供三级甲等医院的检查和诊断证明以及之前的相关治疗证明、学校日常管理（如因病请假、申请休学等）等证明材料；4、因特殊困难要求转学的，须提供父母单位证明、家庭所在社区（街道、居委会）证明及其他相关支撑材料；5、经转出学校成绩库打印的成绩单（盖学校教务部门公章）；6、经转出学校提供的学生在校现实表现证明（盖学校学生工作管理部门公章）；7、转入、转出学校学籍管理小组会议纪要；8、转学公示文件（网页截图）。（所有材料一式四份）

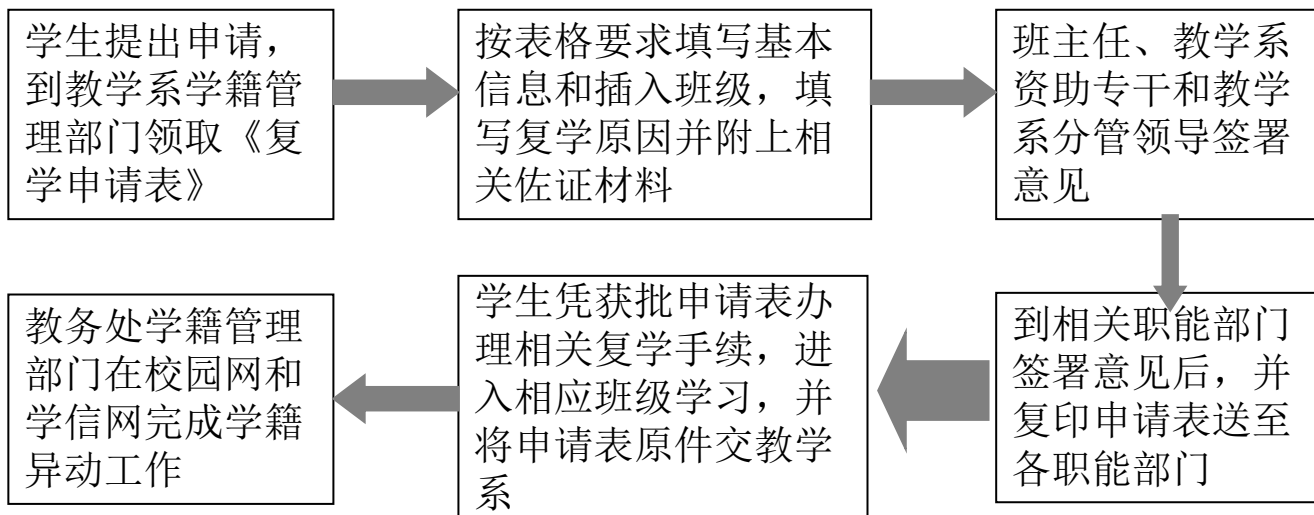
学生转学申请受理时间为每年三月、四月

常德职业技术学院学生休学申请流程



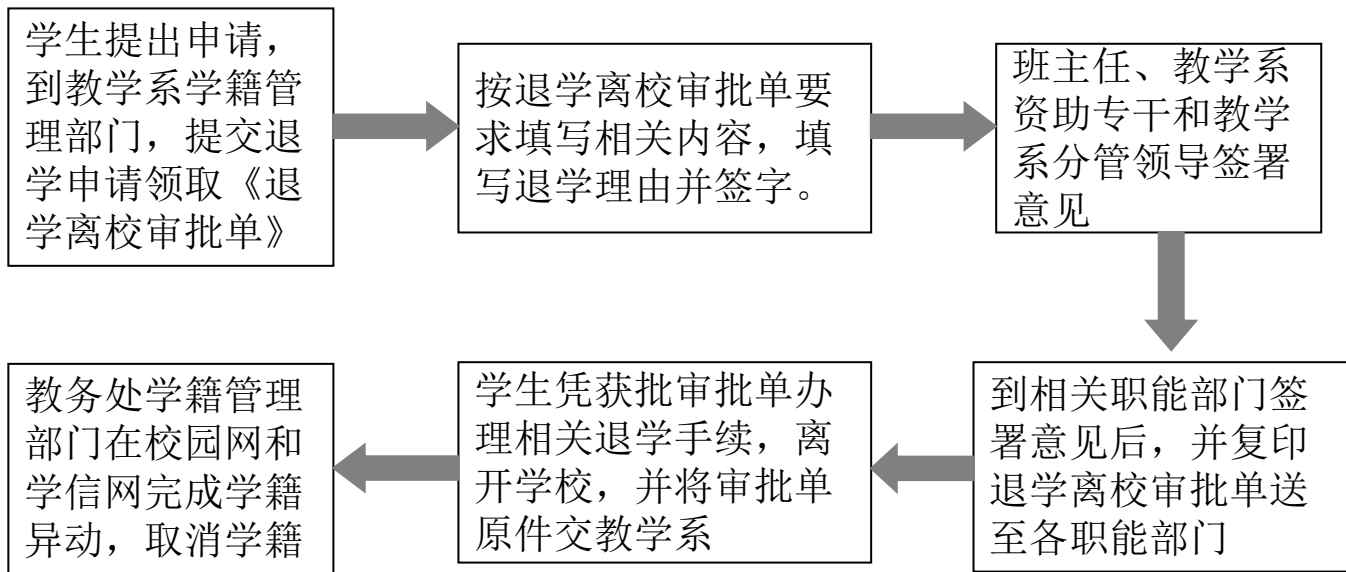
学生休学一般以一年为限，最多可以休学2次。受理申请时间一般为每个月第一周。休学原因可为：创业、精神疾病、传染疾病、心理疾病、其它疾病、厌学、经济困难、照顾家人等。休学异动自收到获批申请起15个工作日内上报省级教育行政部门。

常德职业技术学院学生复学申请流程



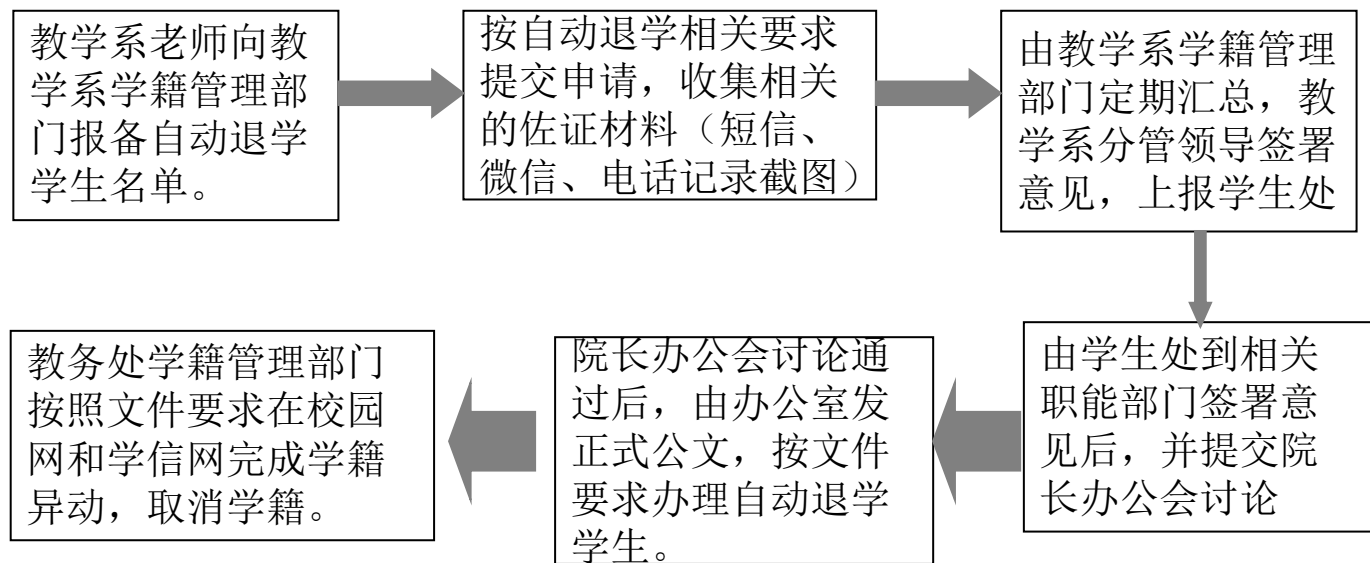
休学期满、退伍的学生，应于学期开学后第一周内向所在教学系提交“复学申请”并办理相关手续。复学异动自收到获批申请起**15**个工作日内上报省级教育行政部门。

常德职业技术学院学生退学办理流程



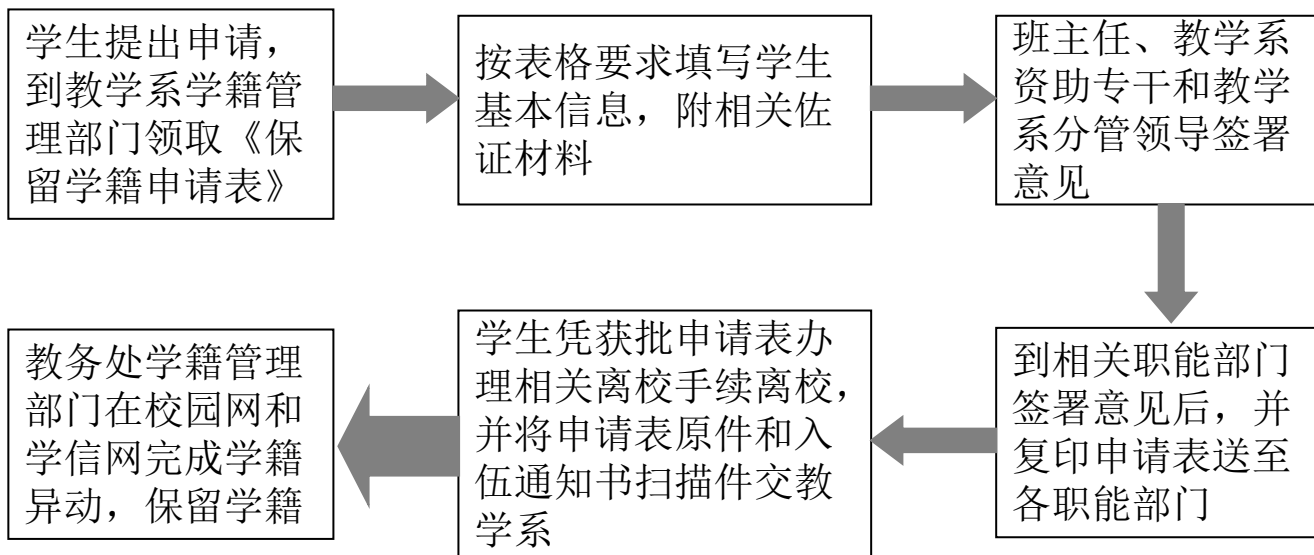
学满一学年以上退学且办理退学手续的学生，可以由学院开具写实性学习证明。退学异动自收到获批材料起**15**个工作日内上报省级教育行政部门。

常德职业技术学院学生自动退学办理流程



自动退学处理的学生，学院不提供写实性在校证明及成绩单。自动退学的审批，由教学系老师代为处理（因学生不到校、也不办理任何手续），自确定为退学行为起**10**个工作日内上报学生处。退学异动自收到获批材料起**15**个工作日内上报省级教育行政部门。

常德职业技术学院学生应征入伍保留学籍流程



应征入伍学生保留学籍申请应于每年的三月、九月份完成