

常德职业技术学院发展规划处

关于开展2023年度“双高计划”建设 完成情况检查的通知

11个项目工作组牵头部门：

为落实学院“双高计划”建设工作安排，现就开展2023年度“双高计划”建设任务完成情况检查的相关事项通知如下。

一、检查时间

现场检查暂定2023年1月16日至17日两天（如有变动，另行通知）

二、检查内容

对照双高办下发的《2023年度11个项目组任务分解表》，围绕年度任务及实施计划、绩效目标任务两部分内容，全面检查各项目组2023年度工作完成情况。

三、检查程序

采取各项目组自查、现场检查等方式进行。

（一）各项目组牵头单位自查并准备佐证材料

各项目组对工作任务完成情况开展自查，依据验收要点，严格按年度任务、绩效目标任务两部分分类归档电子佐证材料。（如上级文件、规章制度、调研报告、总结报告、工作方案、工作记录、获奖证书、照片、视频等材料）。

（二）现场检查

检查工作组逐项逐条查阅各项目组佐证材料（重点是电子材料），并及时填写验收表。

（三）整改落实

检查工作组通报检查结果，根据建设和检查情况，上报有关主管领导，督促建设任务的进一步整改落实，确保建设任务按期按质完成。

四、人员及组别安排

时间	组别	人员	项目组分配	地点	带队 院领导
1月16日	1组	陈本松、熊骁敏、陈卓菁、国教院1人	药学专业群(全天)	系部所在 办公室	王朝晖
	2组	钟新文、石娉、科技处1人	上午：横向项目2、4 下午：横向项目5	办公楼2 楼会议室	
	3组	刘军棋、白玛德吉、教务处1人	上午：横向项目6、7 下午：横向项目8	办公楼3 楼会议室	
1月17日	1组	陈本松、熊骁敏、陈卓菁、国教院1人	上午：横向项目1 下午：横向项目3	办公楼2 楼会议室	
	2组	钟新文、石娉、科技处1人	护理专业群（全天）	系部所在 办公室	
	3组	刘军棋、白玛德吉、教务处1人	现代农业技术专业群（全天）	系部所在 办公室	

备注：抽取学院层面三个项目组牵头部门参与检查，本次抽取项目组牵头部门为教务处、科技处、国教院，每项目组各派出1人。

五、相关要求

1. 各项目组对照任务分解表中的指标和任务，将能体现工作进展情况的佐证材料认真梳理，将电子佐证材料归档，拷贝到笔记本或U盘，以备现场检查。

2. 各项目组提前半小时将资料放到检查地点，安排1名知晓工作的人员全程参加本组检查。

发展规划处

2024年1月5日